

一般競争入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和7年12月4日

総合病院 浦河赤十字病院

契約行為者 院長 大柏 秀樹

1 競争に付する事項（詳細は仕様書のとおり）

（1）件 名

浦河赤十字病院 全従業員向けアプリケーションに係る入札

（2）納 期

令和8年3月16日

2 競争参加資格

（1）競争入札に参加することができない者

ア 当該契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者

イ 次の各号の一に該当する事実があった後2年を経過しない者

（ア）契約の履行に当たり、故意に工事若しくは物品の製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者

（イ）競争入札又はせり売りにおいて、その公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者

（ウ）落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者

（エ）監督又は検査の実施にあたり、職員の職務の執行を妨げた者

（オ）正当な理由がなくて、契約を履行しなかった者

（カ）契約に関する調査にあたり虚偽の申し出をした者

（キ）前各号の一に該当する事実があった後2年を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人、その他の使用人として使用した者

（2）浦河赤十字病院入札参加資格者の資格等級において、「役務提供」の「306（ソフトウェア開発）」のC等級以上であること

（4）申請書及び資料の提出期限の日から開札の時までの期間に、事業実施施設所在都道府県の調達入札に係る指名停止等の措置を受けていないこと。

3 入札手続等

（1）担当部署

〒057-0007	所在地	浦河郡浦河町東町ちのみ1丁目2番1号
	施設名	総合病院浦河赤十字病院
	担当者	会計課調度係 阿 部・小 川
	電 話	0146-22-5111（内線583）

（2）入札説明書配付期間、場所

期 間 令和7年12月4日（木）～12月11日（木）（但し、土日祝日を除く）

9：00 ～ 16：00まで

場 所 3（1）に同じ。

- (3) 本入札に係る一般競争入札資格確認申請書(以下「申請書」という)及び認定通知の写し、入札参加表明書の提出期間場所等

期 間 令和7年12月4日(木)～12月11日(木)(但し、土日祝日を除く)

9:00 ～ 16:00 まで

場 所 持参又は郵送(簡易書留)上記(1)により提出すること。

- (4) 入札及び開札の日時、場所並びに入札書の提出方法

日 時 令和7年12月12日(金) 13:00から

所在地 浦河郡浦河町東町ちのみ1丁目2番1号

施設名 総合病院浦河赤十字病院 北館2階会議室1

受付期間 郵送の場合、入札書は令和7年12月11日(木)正午(必着)、送付場所は上記(1)

なお入札及び開札に出席する場合においては場所にて持参により提出すること

4 その他

- (1) 入札保証金及び契約履行保証

ア 入札保証金 免除する

イ 契約履行保証 免除する

- (2) 入札の無効 本公告に示した競争参加資格のない者のした入札、申請書又は資料に虚偽の記載をした者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

- (3) 落札者の決定方法 予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

- (4) 手続における交渉の有無 無

- (5) 契約書作成の要否 要

- (6) 関連情報を入手するための照会窓口 上記3(1)に同じ。

- (7) 競争参加資格の認定を受けていない者の参加 上記2に掲げる競争参加資格の認定を受けていない者は上記3(3)により申請書及び資料を提出することができるが、競争に参加するためには、開札の時に於いて、競争入札参加資格審査の認定を受け、かつ、一般競争参加資格の確認を受けていなければならない。

- (8) 一般競争入札に参加する資格があると確認された者に、経営、資産、信用の状況の変動により契約の履行がなされないおそれがあると認められる事態が発生したときは、当該資格の確認を取り消すことがある。

- (9) 詳細は入札説明書による。

入札名：浦河赤十字病院 全従業員向けアプリケーションに係る入札

〔 従業員向けアプリケーション 仕様書 〕

1.全体概要について

ア 全従業員共通の情報伝達アプリケーション

2.対象ユーザー

ア 浦河赤十字病院従業員

3.アプリケーション運用について

ア 対応環境

- ・Android スマートフォン/iOS

イ 計画停止及び定期保守について

- ・24 時間 365日サービスを提供すること。

ウ 災害発生時または障害時について

- ・代替え措置、速やかな復旧をすること。

エ バージョンアップ更新について

- ・週 2 程度とする。

- ・変更後サポートページ等に記載する。

オ サービス利用状況等の報告について

- ・日々の利用状況について推移したグラフと集計したものを管理画面から閲覧できること

カ サービス提供終了について

- ・事前通告なしのサービス提供終了はしないこととする。

- ・代替えサービスも含め協議をする。

4.性能について

ア 研修資料／動画ファイル等を簡単にアップロードできること

イ WEBビュー機能について

- ・給与明細・人事評価などのHPのログイン画面を集約すること

5.アプリケーションの拡張性について

ア カスタマイズ性について

- ・従業員の声を反映すること。

イ 外部接続性について

- ・病院で使用している既存システムや他のクラウド・コンピューティング・サービス等の外部システムとの連携において柔軟に対応すること

6.サポート体制について

ア カスタマーサクセス

- ・1名専任で配置すること

一般問合せ

- ・24時間365日、メール及びチャットによるサポート

障害時対応

- ・24時間365日、メール及びチャットによるサポート

7.データ管理

ア バックアップの方法につて

- ・バックアップ内容（回数、復旧方法など）
- ・データ保管場所／形式、利用者のデータへのアクセス権など利用者に所有権のあるデータの取扱方法。

イ バックアップデータを取得するタイミング(RPO)について

- ・バックアップデータを取り、データを保証する時点

ウ バックアップデータの保存期間について

- ・提供アプリ利用ユーザーに関する情報3日
- ・アプリ上のデザイン等コンテンツ情報7日
- ・アクセスログ保持期限1年

エ データ保護について

- ・データを保護するにあたり、暗号化要件をする。

オ データ漏えい・破壊時の補償・保険について

- ・データ漏えい・破壊時の補償／保険を加入していること。

8.セキュリティについて

ア アプリケーションに関する第三者評価について

- ・不正な侵入、操作、データ取得等への対策について、第三者の客観的な評価を得ていること。

イ 情報取扱い環境について

- ・提供者側でのデータ取扱環境が適切に確保されていること。

ウ 通信の暗号化レベルについて

- ・システムとやりとりされる通信の暗号化強度がTLSv1.2で暗号化していること。

エ 情報取扱者の制限について

- ・利用者のデータにアクセスできる利用者が限定されていること 利用者組織にて規定しているアクセス制限と同様な制約が 実現できていること

オ セキュリティインシデント発生時 のトレーサビリティについて

- ・ID の付与単位、ID をログ検索に利用できるか、ログの保存期間は適切な期間が確保されており、利用者の必要に応じて、受容可能に期間内に提供されていること

カ ウイルススキャンについて

- ・ウイルススキャンの頻度が定期的に行っていること。

キ 二次記憶媒体の安全性対策

- ・バックアップメディア等では、常に暗号化した状態で保管していること、廃棄の際にはデータの完全な抹消を実施し、また検証していること、USB ポートを無効化しデータの吸い出しの制限等の対策を講じていること

ク データの外部保存方針

- ・データ保存地の各種法制度の下におけるデータ取扱い及び利用に関する制約条件を把握していること

以 上